

CURRICULUM VITAE



INFORMATII PERSONALE

Nume	Găină Mihăiță
Nationalitate	Română
Locul si data nasterii	România, judetul Dolj, comuna Leu, 17.09.1961
Adresa	
Resedinta	
Tel	
E-mail	mihaita.gaina@andr.ro

Profil profesional

Experienta in sectorul public (administratie centrala si locala) cat si in sectorul privat in domeniul protectiei mediului, managementul deseurilor periculoase si nepericuloase, a energiilor alternative, a ariilor protejate si a proiectelor cu finantare externa și a proiectelor cu finantare europeana.

Consultant, membru al echipelor de proiect si manager de proiect in cadrul unor proiecte de mediu cu finantare nerambursabila din fonduri publice: Depozit deseuri periculoase si nepericuloase, instalatie de incinerare a deseurilor industriale periculoase, statie de transfer deseuri nepericuloase in municipiul Fetesti si depozit judetean de deseuri menajere .

Co-autor al Planului judetean de gestionare a deseurilor.

Experienta in managementul proiectelor de mediu si in evaluarea diverselor aspecte legate de impactul dezvoltarii asupra mediului inconjurator.

Experienta in domeniul legislativ: un mandat senator (2008-2012) si doua mandate deputat (2012-2020), membru al comisiilor de munca si protectie sociala. Initiative legislative in domeniul mediului si sanatatii in munca.

Expert evaluator de risc, sanatate si securitate in munca. Auditor in domeniu calitatii si a sistemelor de management in calitate.

EXPERIENTA PROFESIONALA

Numele angajatorului	Parlamentul Romaniei
Tipul organizatiei si sectorul	Legislativ
Perioada	2012 –2020
Ocupatia si pozitia detinuta	Deputat
Principalele activitati si responsabilitati	Îndeplinirea îndatoririlor și exercitarea drepturilor în conformitate cu Constituția, legile țării și regulamentele Camerei Deputaților, pe toată durata mandatului Activitati legislative, promovare/dezbatere/sustinere proiecte de lege in comisie si in plen

Adoptarea de legi, motiuni, exercitarea controlului parlamentar prin interpelari si intrebari adresate membrilor Guvernului României. Semnatar al unor motiuni simple si motiuni de cenzura. Membru, secretar si vicepresedinte al Comisei de Munca si Protectie Sociala.

Organizarea în cadrul biroului parlamentar din circumscripția electorală de activități specifice și audiențe acordate cetățenilor.

- *Locul de desfasurare a activitatii* Slobozia, Bucuresti

Numele angajatorului Senatul Romaniei

Tipul organizatiei si sectorul Legislativ

- Perioada 2008 –2012

- Ocupatia si pozitia detinuta Senator

- *Principalele activitati si responsabilitati* Îndeplinirea îndatoririlor și exercitarea drepturilor în conformitate cu Constituția, legile țării și regulamentele Camerei Deputaților, pe toată durata mandatului

Activitati legislative, promovare/dezbatere/sustinere proiecte de lege in comisie si in plen

Adoptarea de legi, motiuni, exercitarea controlului parlamentar prin interpelari si intrebari adresate membrilor Guvernului României. Semnatar al unor motiuni simple si motiuni de cenzura. Membru al Comisei pentru privatizare și administrarea activelor statului, si secretar al Comisei pentru muncă, familie și protecție socială

Organizarea în cadrul biroului senatorial din circumscripția electorală de activități specifice și audiențe acordate cetățenilor.

- *Locul de desfasurare a activitatii* Slobozia, Bucuresti

Numele angajatorului SC RED CON INVEST SRL

Tipul organizatiei si sectorul Societate de consultata in domeniul mediului inconjurator, a protectiei muncii si managementului calitatii.

- Perioada Octombrie 2007 - Iunie 2008

- Ocupatia si pozitia detinuta Director programe

- *Principalele activitati si responsabilitati* Managementul unor echipe multidisciplinare de proiect in vederea obtinerii finantarii unor proiecte din fondurile structurale si fonduri de mediu

- *Locul de desfasurare a activitatii* Slobozia, Romania

Numele angajatorului Consiliul Judetean Ialomita

Tipul organizatiei si sectorul Administratie publica locala

- Perioada 2006 –2007

- Ocupatia si pozitia detinuta Director executiv adjunct

- *Principalele activitati si responsabilitati* Consultanta acordata institutiilor publice si private in vederea formularii, dezvoltarii si implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila. Coordonarea compartimentelor integrare europeana si dezvoltare locala. Intalniri cu partenerii institutiei in diverse proiecte. Coordonarea unor echipe

- de proiect
- *Locul de desfasurare a activitatii* Slobozia

Numele angajatorului Prefectura Judetului Ialomita
Tipul organizatiei si sectorul Administratie publica locala

- Perioada 2004 –2005

• **Ocupatia si pozitia detinuta** Subprefect/ Prefect interimar

- **Principalele activitati si responsabilitati**
 - Analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;
 - Examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;
 - Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;
 - Asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;
 - Asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;
 - Gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;
 - Acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
 - Verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
 - Asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență
 - Dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
 - Hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune
 - Asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

- *Locul de desfasurare a* Slobozia, Ialomita, Romania

activitatii

- Numele angajatorului** Agentia Judeteana pentru Protectia Mediului Ialomita
Tipul organizatiei si sectorul Administratie centrala, serviciu descentralizat
- Perioada 2001 - 2004, 2005 – 2006
- Ocupatia si pozitia detinuta Inspector sef /Director/Director executiv
- *Principalele activitati si responsabilitati* Managementul activitatilor institutiei. Sprijin acordat proiectelor vizand dezvoltarea durabila a judetului Ialomita. Coordonarea echipelor care au elaborat primele planuri locale si judetene de actiune pentru mediu. Coordonarea echipei de elaborare a Planului Judetean de Gestiune a Deseurilor si participant la elaborarea Planului Regional de Gestiune a Deseurilor in Regiunea Sud Muntenia. Responsabil cu implementarea acquis-ului comunitar din domeniul mediului la nivelul judetului Ialomita. Aprobarea planurilor de conformare in vederea respectarii tintelor stabilite pentru Romania urmare a negocierii Capitolului 22 – Mediu inconjurator. Participant activ la crearea Agentiei Regionale pentru Protectia Mediului Sud Muntenia
- *Locul de desfasurare a activitatii* Slobozia, Romania

- Numele angajatorului** Inspectoratul de Stat pentru Protectia Muncii Ialomita
Tipul organizatiei si sectorul Administratie Centrala, serviciu descentralizat
- Perioada 1992-2001
- Ocupatia si pozitia detinuta Inspector de specialitate protectia muncii
- *Principalele activitati si responsabilitati* - Evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie, in functie de particularitatile activitatii desfasurate.
- Elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM in functie de particularitatile proceselor de munca din organizatie, de numarul de angajati, de riscurile de accidente si imbolnaviri profesionale.
- Verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor.
- Controlarea continua a modului de respectare / aplicare a normelor de securitate și sanatate in munca.
- *Locul de desfasurare a activitatii* Slobozia

- Numele angajatorului** SACO SA
Tipul organizatiei si sectorul Societate comerciala cu activitate in constructii de geniu civil
- Perioada 1989-1992
- Ocupatia si pozitia detinuta Sef compartiment protectia muncii
- *Principalele activitati si responsabilitati* Controlul aplicarii unitare a dispozitiilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca in cadrul societatii. Organizarea, coorodnarea si conducerea pe linie de securitate si sanatate in munca pentru intreaga organizatie.
- *Locul de desfasurare a* Slobozia

activitatii

Alte activități:

- Denumirea Proiectului** Instalatie de incinerare a deseurilor industriale periculoase cu o capacitate de 20 000 to anual
- **Ocupatia si pozitia detinuta** Manager de proiect
 - **Principalele activitati si responsabilitati** Managementul echipei de proiect.
 - **Beneficiar** Societate comerciala privata
- Denumirea Proiectului** Conservarea patrimoniului natural existent în zona Lacului Amara, parte componentă a sitului Natura 2000 Lacurile Fundata Amara (ROSPA 0065)
- **Perioada** Octombrie 2007 – Noiembrie 2008
 - **Ocupatia si pozitia detinuta** Manager de proiect
 - **Principalele activitati si responsabilitati** Managementul echipei de proiect.
 - **Locul de desfasurare a activitatii** Slobozia
 - **Beneficiar** Societate comerciala privata
- Denumirea Proiectului** Studiu de solutie in vederea reducerilor incarcarilor apelor uzate la o fabrica de amidon si glucoza
- **Perioada** 2008
 - **Ocupatia si pozitia detinuta** Consilier
 - **Principalele activitati si responsabilitati** Elaborarea lucrarii pe baza informatiilor de la beneficiar.
 - **Locul de desfasurare a activitatii** Tandarei, Ialomita
 - **Beneficiar** Societate comerciala privata
- Denumirea Proiectului** Statie de transfer deseuri nepericuloase in municipiul Fetesti
- **Ocupatia si pozitia detinuta** Manager de proiect
 - **Principalele activitati si responsabilitati** Managementul echipei de proiect.
 - **Locul de desfasurare a activitatii** Fetesti, Ialomita
 - **Beneficiar** Societate comerciala privata
- Denumirea Proiectului** Gestiunea integrata a deseurilor in orasul Amara– Finantat din Bugetul Programului Phare 2004 CES „Schema de investitii pentru proiecte de gestionare a deseurilor – Faza extinsa
- **Perioada** Decembrie 2005 – Decembrie 2006
-

- **Ocupatia si pozitia detinuta** Membru al echipei de proiect, reprezentant al Partenerului Consiliul Judetean Ialomita
- **Principalele activitati si responsabilitati** Responsabil cu aspectele legate de managementul sistemelor integrate de deseuri
- **Locul de desfasurare a activitatii** Judetul Ialomita
- **Beneficiar** Consiliul Local Buesti si Parteneri

- Denumirea Proiectului** Gestiunea integrata a deeurilor in localitatile Albesti, Buesti, Cosambesti, Ciulnita – judetul Ialomita – Finantat din Bugetul Programului Phare 2004 CES „Schema de investitii pentru proiecte de gestionare a deeurilor – Faza extinsa
- **Perioada** Decembrie 2005 – Decembrie 2006
- **Ocupatia si pozitia detinuta** Membru al echipei de proiect, reprezentant al Partenerului Consiliul Judetean Ialomita
- **Principalele activitati si responsabilitati** Responsabil cu aspectele legate de managementul sistemelor integrate de deseuri
- **Locul de desfasurare a activitatii** Amara, Judetul Ialomita
- **Beneficiar** Consiliul Local Amara

- Denumirea Proiectului** Modernizarea Infrastructurii Lacului Amara
- **Perioada** 2001- 2004
- **Ocupatia si pozitia detinuta** Consilier probleme mediu
- **Principalele activitati si responsabilitati** Consultanta acordata membrilor PIU in vederea respectarii legislatiei de mediu
- **Locul de desfasurare a activitatii** Amara, Slobozia
- **Beneficiar** Consiliul Judetean Ialomita

- Denumirea Proiectului** Reabilitarea Infrastructurii in zona Industriala Tandarei
- **Perioada** 2001- 2004
- **Ocupatia si pozitia detinuta** Consilier probleme mediu
- **Principalele activitati si responsabilitati** Consultanta acordata membrilor PIU in vederea respectarii legislatiei de mediu
- **Locul de desfasurare a activitatii** Tandarei
- **Beneficiar** Consiliul Judetean Ialomita

- Denumirea Proiectului** Depozit Zonal Deseuri nepericuloase
- **Perioada** 2002-2004
- **Ocupatia si pozitia detinuta** Inspector Sef/ Reglementare
- **Principalele activitati si responsabilitati** Sprijin acordat societatii care a implementat proiectul in vederea respectarii legislatiei din domeniu

responsabilitati

- **Locul de desfasurare a activitatii** Slobozia

Beneficiar Societate privata/Agentia pentru Protectia Mediului Ialomita

Denumirea Proiectului Elaborare Documentatii in vederea declararii ariilor protejate avi-faunistice Amara, Fundata, Strachina, Bentu Mare, Bentu Mic si Bentu Mic Cotoi

- **Perioada** 2001-2005

- **Ocupatia si pozitia detinuta** Coordonator echipa elaborare

- **Principalele activitati si responsabilitati** Implicat in dezvoltarea ariilor de protectie avi-faunistice.

- **Locul de desfasurare a activitatii** Judetul Ialomita

Beneficiar Agentia pentru Protectia Mediului Ialomita

EDUCATIE

- **Data** 2006-2007
- **Numele si tipul institutiei de educatie** Academia de Studii Economice Bucuresti
- **Diploma obtinuta** Master in domeniu Politicilor Publice si a Politicilor Europene ICED 5
- **Data** 1998-2002
- **Numele si tipul institutiei de educatie** Universitatea Craiova – Facultatea de Drept
- **Diploma obtinuta** Jurist ICED 5
- **Data** 1982-1987
- **Numele si tipul institutiei de educatie** Universitatea Petrosani – Facultatea de Mine
- **Diploma obtinuta** Inginer ICED 5
- **Data** 1977-1981
- **Numele si tipul institutiei de educatie** Liceul Industrial Energetic Craiova
- **Diploma obtinuta** Diploma de bacalaureat ICED 3

PREGATIRE PROFESIONALA IN VEDEREA CRESTERII ABILITATILOR SI COMPETENTELOR

Institutie	Data	Diploma obtinuta
Societate Comerciala Privata	2007	Managementul Compartimentelor de Mediu
Societatea Romana de Asigurarea Calitatii	2007	Auditor Sisteme de Management a Calitatii
Universitatea Petrosani	2007	Evaluator de risc, sanatate si securitate in munca
Bucuresti – Institutul National pentru	2004-2005	Curs in vederea pregatirii Inaltilor Functionari

Administratie		Publici
Consiliul Judetean Tulcea	2006	Certificat de participare la cursurile: Managementul Proiectelor finantate prin Fondurile Structurale
Fordoc Calarasi/ASE Bucuresti	2006	Certificat de participare la cursul "Politici publice si management performant in administratia publica"

**CAPACITATI SI COMPETENTE
LINGVISTICE**

LIMBA MATERNA Română

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

Intelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral			
Engleza									
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
Franceza									
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

**CAPACITATI SI
COMPETENTE
RELATIONALE**

- Capacitate de lucru in echipa, excelente capacitati de raportare. Bun comunicator.
- capacitate de perfectionare și optimizare a activităților
- Abilități de leadership
- Capacitate de organizare și coordonare a activităților la nivelul colectivelor de lucru;
- Bun mediator și manager in situatii conflictuale.
- Gândire analitică și creativă dezvoltată în urma experienței ca subprefect/ prefect interimar, funcție care necesită identificarea de soluții în baza unor date colectate de la nivelul tuturor structurilor subordonate.

**CAPACITATI SI
COMPETENTE
ORGANIZATORICE**

Competente deosebite in conducerea echipelor multidisciplinare. Capacitatea de a coordona si de a lucra la pregatirea documentelor alaturi de ceilalti membri ai echipei. Abilitati pentru lucru in echipa, bun organizator, spirit de ordine si disciplina. Putere de decizie și asumare a responsabilitatilor. Capacitate de lucru si organizare in conditii de stres. Capacitate de analiza a riscurilor in vederea reducerii impactului sau al eliminarii incidentei acestora.

**CAPACITATI SI
COMPETENTE TEHNICE**

Cunostinte deosebite in domeniul tehnic, in special al exploatarii echipamentelor complexe utilizate in industrie si constructii, in domeniul retelelor electrice si a mecanicii. Abilitati in utilizarea calculatorului si a aplicatiilor care lucreaza sub Windows. Excelente abilitati MS Office (word, Excell, Power Point)
Permis de conducere categoria B

ALTELE

Experienta internationala:

2001 – Austria- Conferinta internationala “Protectia Mediului si Dezvoltarea Durabila” – Villah

2003 – Franta – Cursuri de specializare Institutul Forhomme – La Rochelle

2003 – Olanda, Italia, Ungaria, Germania, Franta, Austria – Schimb de experienta in domeniul organizarii Serviciilor de mediu in cadrul autoritatilor locale

2008-2020 – Membru al Initiativei Central Europene – 9 tari membre ale Uniunii Europene – Bulgaria, Cehia, Italia, Croatia, Romania, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Austria si 8 tari nemembre – Albania, Bielorusia, Bosnia si Hertegovina, Republica Macedonia de Nord, Muntenegru, Moldova, Ucraina, Serbia
2008-2020 – vizite Parlamentul European/Comisia Europeana – pe probleme de munca si protectie sociala in calitate de membru al Comisiei.

Delegatii ale Parlamentului Romaniei, contacte Interparlamentare – Italia, Macedonia de Nord, Republica Moldova, Muntenegru, Serbia, Ucraina, Ungaria, Austria