

## A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art.57 alin. (4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare, ale art.39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată de H.G. 1173/2008,

### Agenţia Nucleară şi pentru Deşeuri Radioactive

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcţii publice de execuţie vacante:

- **DIRECŢIA STRATEGII ŞI PROIECTE NUCLEARE - COMPARTIMENTUL ACTIVITĂŢI DEŞEURI RADIOACTIVE (2 posturi)**
  1. Funcţia publică de execuţie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior
  2. Funcţia publică de execuţie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior
- **DIRECŢIA RESURSE UMANE, FINANCIAR, JURIDIC - SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE ŞI ADMINISTRATIV**
  3. Funcţia publică de execuţie vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post)
- **DIRECŢIA RESURSE UMANE, FINANCIAR, JURIDIC - COMPARTIMENT JURIDIC,**
  4. Funcţia publică de execuţie vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior (1 post)
- **DIRECŢIA RESURSE UMANE, FINANCIAR, JURIDIC - COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE**
  5. Funcţia publică de execuţie vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post)
- **COMPARTIMENT RELAŢII PUBLICE ŞI MASS MEDIA**
  6. Funcţia publică de execuţie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent (1 post)

Concursul se organizează la sediul principal din Bucureşti, sector 1, str. Mendeleev, nr. 21-25, al Agenţiei Nucleare şi pentru Deşeuri Radioactive, în data de 15 mai 2017, ora 11.00, proba scrisă şi în data de 17 mai 2017, ora 14.00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Condiţiile de participare la concurs şi bibliografia se afişează la sediul principal al Agenţiei Nucleare şi pentru Deşeuri Radioactive şi pe site-ul [www.agentianucleara.ro](http://www.agentianucleara.ro).

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul principal al Agenţiei Nucleare şi pentru Deşeuri Radioactive şi la numărul de telefon 021/316 80 03 sau 0747017427.

- **DIRECŢIA STRATEGII ŞI PROIECTE NUCLEARE - COMPARTIMENTUL ACTIVITĂŢI DEŞEURI RADIOACTIVE (2 posturi)**

#### **1.Funcţia publică de execuţie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior**

##### **Condiţii de participare:**

- îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare.
- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental :
  - matematică şi ştiinţe ale naturii
  - ştiinţe inginereşti
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 9 ani,
- cunoştinţe limbă engleză: nivel avansat
- abilităţi bune de comunicare (scrisă, verbală), organizare şi relaţionare;
- cunoştinţe bune în utilizarea calculatorului (pachetul Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiţii de stres;

- disponibilitate de lucru în echipă;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- cunoașterea prevederilor legale din sfera de activitate.

#### **Bibliografie concurs:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 7/2003 privind promovarea, dezvoltarea și monitorizarea activitatilor nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 11/2003 privind gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1437/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare funcționare a structurii organizatorice ale Agenției Nucleare pentru Deseuri Radioactive;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1080/2007 privind modul de constituire și gestionare a resurselor financiare necesare gospodării în siguranță a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor nucleare și radiologice;
7. Ordinul președintelui Agenției Nucleare nr. 844 din 9 august 2004 pentru aprobarea Strategiei naționale pe termen mediu și lung privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice;
8. Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **2. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior**

#### **Condiții de participare:**

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:
  - matematică și științe ale naturii
  - științe inginerești
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani,
- cunoștințe limbă engleză: nivel avansat;
- abilități bune de comunicare (scrisă, verbală), organizare și relaționare;
- cunoștințe bune în utilizarea calculatorului (pachetul Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiții de stres;
- disponibilitate de lucru în echipă;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- cunoașterea prevederilor legale din sfera de activitate.

#### **Bibliografie concurs:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 7/2003 privind promovarea, dezvoltarea și monitorizarea activitatilor nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 11/2003 privind gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotararea de Guvern nr. 1437/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare functionare a structurii organizatorice ale Agentiei Nucleare pentru Deseuri Radioactive;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1080/2007 privind modul de constituire și gestionare a resurselor financiare necesare gospodăririi în siguranță a deșeurilor radioactive și dezafectării instalațiilor nucleare și radiologice;
7. Ordinul președintelui Agenției Nucleare nr. 844 din 9 august 2004 pentru aprobarea Strategiei naționale pe termen mediu și lung privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice;
8. Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **DIRECȚIA RESURSE UMANE, FINANCIAR, JURIDIC - SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV**

**3.Funcția publică de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post)**

**Condiții de participare:**

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani,
- cunoștințe limbă engleză: nivel mediu
- abilități bune de comunicare (scrisă, verbală), organizare și relaționare;
- cunoștințe bune în utilizarea calculatorului (pachetul Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiții de stres;
- disponibilitate de lucru în echipă;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- cunoașterea prevederilor legale din sfera de activitate.

**Bibliografie concurs:**

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

➤ **DIRECȚIA RESURSE UMANE, FINANCIAR, JURIDIC - COMPARTIMENT JURIDIC,**

**4.Funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior (1 post)**

**Condiții de participare:**

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani,
- cunoștințe limbă engleză: nivel mediu
- abilități bune de comunicare (scrisă, verbală), organizare și relaționare;
- cunoștințe bune în utilizarea calculatorului (pachetul Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiții de stres;
- disponibilitate de lucru în echipă;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- cunoașterea prevederilor legale din sfera de activitate.

**Bibliografie concurs:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
8. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1437/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive, cu modificările ulterioare.

➤ **DIRECȚIA RESURSE UMANE, FINANCIAR, JURIDIC - COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

**5.Funcția publică de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post)**

**Condiții de participare:**

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani,
- cunoștințe limbă engleză: nivel mediu
- abilități bune de comunicare (scrisă, verbală), organizare și relaționare;
- cunoștințe bune în utilizarea calculatorului (pachetul Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiții de stres;
- disponibilitate de lucru în echipă;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- cunoașterea prevederilor legale din sfera de activitate.

#### **Bibliografie concurs:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1437/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /a cordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

#### ➤ **COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI MASS MEDIA**

7. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent (1 post)

#### **Condiții de participare:**

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an,
- cunoștințe limbă engleză: nivel avansat
- abilități bune de comunicare (scrisă, verbală), organizare și relaționare;
- cunoștințe bune în utilizarea calculatorului (pachetul Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiții de stres;
- disponibilitate de lucru în echipă;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- cunoașterea prevederilor legale din sfera de activitate.

#### **Bibliografie concurs:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

3. Hotărârea Guvernului nr. 1437/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
10. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;

Precizăm faptul că, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, concursul de ocupare a funcțiilor publice mai sus menționate constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. probă scrisă (2 ore);
3. interviu.

#### **Dosar de înscriere**

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

1. Curriculum Vitae;
2. Copia actului de identitate;
3. Formularul de înscriere
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.