



Anunț

privind ocuparea prin transfer, la cerere, a unei funcții publice de execuție vacante, din cadrul Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Nucleară și pentru Deșeuri Radioactive anunță ocuparea prin transfer la cerere, a unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

➤ **DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME NUCLEARE - Direcția Strategii și Proiecte Nucleare - Serviciul Colaborare Tehnica Internaționala - Compartiment Cooperare State EU.**

1. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post)

Condiții specifice pentru ocupare PRIN TRANSFER:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- limba engleză, nivel mediu, scris, citit, vorbit;
- cunoștințe bune în utilizarea calculatorului (Microsoft Office, sistem Windows);
- capacitate de a lucra în condiții de stres;
- capacitatea de a lucra atât independent cât și în echipă, după caz
- disponibilitate la deplasări interne și externe;

Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, conform prevederilor art. 506 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 5 zile calendaristice de la data afișării anunțului, la sediul principal al Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive din str. D. I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, București, respectiv în perioada 15.09.2023 - 19.09.2023 (inclusiv), următoarele documente:

- a) cerere de transfer la cerere;
- b) curriculum vitae - în format european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) cazier judiciar;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute la literele c), d), e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Direcției Resurse Umane, Financiar, Juridic iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, Agenția Nucleară și pentru Deșeuri Radioactive va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți. Data, ora și locul susținerii interviului urmând a fi afișate la sediul principal al Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive și pe site-ul instituției.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducătorul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021/316 80 01, de luni până joi între orele 8:30 - 17:00 și vineri între orele 8:30 - 14:30.

Publicat astăzi, 15.09.2023, la sediul ANDR și pe site-ul www.andr.ro.

Mihăiță GĂINĂ

PREȘEDINTE